



## 座長・ご意見番・コメンテーター・演者の先生へお願い

### 1. 座長・ご意見番・コメンテーターの先生へ

<現地会場での登壇の場合>

- ・9階、10階ロビーにございます参加受付にて受付を行ってください。
- ・ご担当セッションの開始時刻40分前までに会場前方の座席にお越しください。
- ・開始時刻30分前よりWeb登壇される先生との進行打合せを実施いたします。
- ・時間厳守での進行にご協力をお願いいたします。

<Web参加の場合>

- ・Zoomを用いてご発言いただきます。
- ・予めZoomのインストールをお願いいたします。
- ・事前にビデオ・オーディオの確認ができますので下記ご利用ください。  
<https://zoom.us/test>
- ・当日は、メールにてご案内するZoom IDにセッション開始40分前までにご入室のうえ、オペレーターと動作確認を行ってください。
- ・確認後、セッション開始30分前から登壇の先生との進行打合せを実施いたします。
- ・セッション終了後は、登壇の先生ならびに共催企業様とのお時間を設けますので退出せずにお待ちください。

### 2. 演者の先生へ

<現地会場での発表の場合>

- ・発表時間30分前までに、PC受付にて試写を行ってください。
- ・PC受付での発表データの修正はご遠慮ください。

PC受付

受付場所 グランシップ9階 ロビー 総合受付 隣

受付時間 8月26日(金) 16:00~20:00

8月27日(土) 8:45~16:00

#### ■データご持参の場合

- ・スクリーンサイズは16:9です。
- ・準備するPCは、Windows10 Power Point2019をインストールしております。
- ・Mac OSのPower Pointで作成されたデータの場合、Macintosh本体をお持込みください。



- ・発表データのファイル名は「プログラム番号（半角：例 LS1）＋演者名」としてください。
- ・フォントは OS 標準のもののみご使用ください。
- ・機種固有のソフトウェアやフォント等をご使用の場合は演者ご自身の PC にてご発表をお願いします。
- ・動画ファイルは初期状態の PC で再生できる形式で作成願います。WMV、MP4 を推奨いたします。
- ・発表データは USB メモリーにコピーしてご持参ください。バックアップもご準備いただくことを推奨いたします。

#### ■PC ご持参の場合

- ・スクリーンサイズは 16:9 です。
- ・故障・不具合時のバックアップとして必ずメディアもご持参ください。
- ・発表者ツールの使用はお控えください。発表原稿が必要な方はあらかじめプリントアウトしてお持ちください。
- ・PC 受付にて、液晶モニターに接続し、映像の出力チェックを行います。合わせてスクリーンセーバーの設定を OFF に、省電力設定を「なし」に変更いたしますので、事前にご確認ください。
- ・接続ケーブルはミニ D-sub15 ピン（VGA）もしくは HDMI です。持ち込みの PC によっては専用の出力アダプターが必要になりますので、必ずご持参ください。
- ・電源アダプターを必ずご持参ください。
- ・プレゼン用 PC は発表開始 30 分前までに会場内オペレーター席へ演者ご本人がお持ちください。

#### <Web でご発表の場合>

- ・Zoom を用いてご発言いただきます。
- ・予め Zoom のインストールをお願いいたします。
- ・事前にビデオ・オーディオの確認ができますので下記ご利用ください。  
<https://zoom.us/test>
- ・当日は、メールにてご案内する Zoom ID にセッション開始 40 分前までにご入室のうえ、オペレーターと動作確認を行ってください。
- ・確認後、セッション開始 30 分前から登壇の先生との進行打合せを実施いたします。
- ・セッション終了後は、登壇の先生ならびに共催企業様とのお時間を設けますので退出せずにお待ちください。



### 3. 登壇者同士での質疑について

<現地参加の場合>

- ・発言者は席に用意しているマイクでご発言ください。
- ・ご自身の PC で Zoom にご入室、PC マイクでの発言はご遠慮ください。音声トラブルの原因となります。

<Web 参加の場合>

- ・Zoom の「手を挙げる」を押して、座長の指名によりご発言ください。
- ・チャット機能は使用しないようお願いいたします。

<Web 視聴者からの質問について>

- ・Web 視聴者は、視聴画面の Q&A ツール (Slido) から質問が可能です。
- ・質問が入りましたら、テクニカルより座長に伝達し、座長にて寄せられた質問を精査のうえ、演者へ質問をいたします。

### 4. 利益相反 (COI) 開示

- 1) 産学連携による臨床研究では、学術的成果の社会への還元 (公的利益) だけでなく、産学連携に伴い取得する金銭・地位・利益など (私的利益) が発生する場合があります。このふたつの利益が研究者個人の中に生じる状況を利益相反と呼びます。「日本医学会医学研究の COI マネージメントに関するガイドライン」が 2015 年 3 月に改訂されています。臨床研究の学会発表での公明性を確保するため、発表者の利益相反状態の開示が必要となりました。
- 2) 演題応募にあたり、発表者は、過去 3 年分の COI 状態を所属する学会への申告が完了していることが必要です。COI 申告が完了していない場合には、演題登録・学会発表が行えません。
- 3) 会員・非会員を問わず、学会発表時に COI 状態について開示するスライドを準備いただきます。スライドサンプルはホームページからダウンロードいただけます。